

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 44 «Пчелка»  
муниципального образования Абинский район**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2023 года

№ 71/4

п. Ахтырский

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка» по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП (Приложение №1)

2. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Кабина С.А. - руководитель рабочей группы;

- члены рабочей группы: воспитатель Павлова Ю.Н., воспитатель Пугаченко К.С., социальный педагог Кириченко В.Н., музыкальный руководитель Ничик О.В., заведующий хозяйством Деркач М.В., специалист по кадрам, председатель ПК Акимова Н.Н.

3. Утвердить План-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в образовательный процесс МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Руководителю рабочей группы контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс МБДОУ детского сада № 44 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 44



С.А. Кабина

С приказом ознакомлены:

22.03.2023 Курочкина В.И. *[Signature]*  
22.03.2023 Анникова И.И. *[Signature]*  
22.03.2023 Деркач Л.В. *[Signature]*  
22.03.2023 Тугаренко И.С. *[Signature]*  
22.03.2023 Кобелева Ю.К. *[Signature]*  
22.03.2023 Мичин О.В. *[Signature]*

Положение о рабочей группе  
по введению и реализации федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в образовательный процесс  
МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка» по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП) в образовательный процесс МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка» (далее - ООП ДО)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детском саду № 44 №Пчелка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 22.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка».

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка».

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО в образовательный процесс**  
**МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350, приказов и писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о мероприятиях по введению и реализации ФОП ДО	Март –май 2023 г.	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете, семинаре, совещании
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	22.03.2023 г.	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете, семинаре
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов и затруднений педагогов МБДОУ детского сада № 44 «Пчелка»	май	Рабочая группа	Аналитическая справка о результатах мониторинга
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	Апрель – май	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Рабочая группа	Список материалов,

			которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель–август	Заведующий хозяйством	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых), презентаций по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Консультации, раздаточный методический материал, буклеты
Модернизация РППС	По плану	Заведующий хозяйством, воспитатели	Соответствие РППС ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Май - август	Руководитель рабочей группы	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май - июль	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	июль	Рабочая группа	Проект ООП ДО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	август	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август - сентябрь	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО	Март-апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке



Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА