

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 44
Протокол от 31.08 2023 г. № 1

Утвержден
Заведующий МБДОУ



детским садом № 44
С.А. Кабина
Приказ от 31.08 2023 г. № 105/11

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка»
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта

2.2. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает программы (планы) развития (работы) Учреждения;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представленных к награждению;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитательного и образовательного процесса Учреждения;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- обсуждает и вносит предложения по организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- отбирает и принимает дополнительные образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация управления и деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения включаются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления, срок полномочий - бессрочно. Педагогический совет Учреждения создается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Педагогического совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год,

3.4. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания по приказу заведующего.

3.6. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию,

3.7. Заседание Педагогического Совета Учреждения правомочно если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета Учреждения.

3.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

- 3.11. Педагогический совет Учреждения несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы Учреждения;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением - Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения. Педагогический совет: представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855817

Владелец Кабина Светлана Анатольевна

Действителен с 10.05.2023 по 09.05.2024