

РАСПИСКА № _____
в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Пчёлка» муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов
1	Направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОУ	подлинник	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копии	
5	Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Абинский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	подлинник	
9	Иные документы		

Документы принял:

Заведующий МБДОУ детский сад № 44 _____

М.П. _____ С.А. Кабина
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)