

Принято  
на педагогическом совете и общем  
родительском собрании  
МБДОУ детского сада № 44  
Протокол от 31.08 2023 г. № 1  
от 01.09 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 44  
С.А. Кабина  
Приказ от 31.08 2023 г. № 185/1



**Положение  
о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка»  
муниципального образования Абинский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022, а также Уставом Учреждения.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образования и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть создан Родительский комитет (далее - Комитет).

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения.

1.5. Данное новое Положение о Родительском комитете Учреждения обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета Учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции Родительского комитета Учреждения**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности;

- охраны жизни и здоровья детей;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Родительский комитет вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

2.4. Родительский комитет совместно с администрацией Учреждения:

- контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада Учреждения;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **3. Организация управления и деятельности**

3.1. Родительский комитет Учреждения - это совещательный орган, одна из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. На родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы может быть избран представитель или представители от групп, которые войдут в Родительский комитет Учреждения. Количество представителей от каждой группы должно быть не больше трех человек. Представители в Родительский комитет

Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

3.3. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.4. На рассмотрение Родительского комитета Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников или заведующего Учреждением могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся образовательного процесса, а также материально-технического обеспечения Учреждения.

3.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

3.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Родительского комитета Учреждения являются рекомендательными, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета Учреждения и принятые по ним решения фиксируются в протоколах.

3.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год, участвует в работе Управляющего Совета Учреждения.

3.10. Родительский комитет Учреждения соблюдает Положение и регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

3.11. Срок полномочий родительского комитета Учреждения устанавливается на один год.

3.12. Выполнение членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности Родительского комитета**

4.1. Члены Родительского комитета имеют полное право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- разрабатывать и принимать (с согласия заведующего) локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выразить благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.

4.2. Члены Родительского комитета Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 3) участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
- 4) участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения;

#### 4.3 Председатель Родительского Комитета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с заведующим Учреждения, Педагогическим советом и Управляющим советом Учреждения, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
- может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

#### 5.1. Родительский комитет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием Учреждения.

5.3. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

### **6. Делопроизводство Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет Учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

#### 6.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;

- решение Родительского комитета

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета Учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета.

## **7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в Учреждении возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет Учреждения.

## **8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета Учреждения может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания Учреждения.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Родительском комитете Учреждения, регистрируются в протоколе и оформляются в печатной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855817

Владелец Кабина Светлана Анатольевна

Действителен с 10.05.2023 по 09.05.2024