

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 44
Протокол от 24.06.2024 г. № 5



Утвержден
Заведующий МБДОУ
детским садом № 44
С.А. Кабина
Приказ от 24.06.2024 г. № 97/2

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка»
муниципального образования Абинский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район, осуществляющее свою образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район (далее – МБДОУ детский сад № 44) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МБДОУ детский сад № 44 устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ детским садом № 44 самостоятельно.

4. Порядок приема на обучение обеспечивает прием в МБДОУ детский сад № 44 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема на обучение обеспечивают также прием в МБДОУ детский сад № 44 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад № 44.

4.1. Дети, родителям (законным представителям) которых предоставляется **право на внеочередное предоставление места** в МБДОУ детский сад № 44 (Постановление муниципального образования Абинский район от 21.06.2024 г. № 636 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»):

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

7) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-

Кавказского региона Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»):

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и командированных в указанные части и органы;

б) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия-Алания, и командированных в указанные воинские части и органы;

д) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

е) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края и командированных

органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) Войск национальной гвардии Российской Федерации на указанные федеральные контрольно-пропускные пункты (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

8) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

9) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) в Вооруженных Силах Российской Федерации (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621);

10) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции»;

11) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в

том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023 г.).

12) дети военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» - с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023г.).

4.2. Дети, родителям (законным представителям) которых предоставляется **право на первоочередное предоставление места** в МБДОУ детский сад № 44 (Постановление муниципального образования Абинский район от 21.06.2024 г. № 636 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»):

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

5) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

6) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

7) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

8) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

9) дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 5-10 настоящего подпункта, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральным органам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральным органам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) дети сотрудников, имевших специальные звания дети граждан Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторым федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 10-14 настоящего подпункта в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери), в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227;

17) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755).

18) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

19) дети педагогических работников образовательных организаций (на время работы), в соответствии с договором о приёме на работу в образовательную организацию (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в МБДОУ детском саду № 44 детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством).

4.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в МБДОУ детском саду № 44 преимущественное право приема в МБДОУ детском саду № 44) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

1) ребенок имеет преимущественное право приема в МБДОУ детский сад № 44, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства;

2) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ детский сад № 44, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МБДОУ детский сад № 44 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду № 44 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную

организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

6. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 44, если в него получено направление.

6.1. Направление детей в МБДОУ детский сад № 44 осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Абинский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

6.2. Направление детей в МБДОУ детский сад № 44 осуществляется Комиссией по состоянию на 1 сентября текущего года ежегодно, с 1 июня по 31 августа. В остальное время в течение года осуществляется комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. После получения решения (уведомления о направлении) в МБДОУ детский сад № 44 родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней обращаются в детский сад для получения информации о приеме на обучение в МБДОУ детский сад № 44. Информирование родителей (законных представителей) регистрируется в журнале по утвержденной форме МБДОУ детского сада № 44.

6.4. Прием в МБДОУ детский сад № 44 осуществляется в течение всего календарного года по направлению управления образования администрации муниципального образования Абинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: АИС «Сетевой город. Образование».

После получения решения о направлении в МБДОУ детский сад № 44 в порядке перевода родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое учреждение. Перевод обучающегося в МБДОУ детский сад № 44 осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

6.5. В случае отсутствия подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставленном месте в МБДОУ детском

саду № 44 действие заявления приостанавливается. Для восстановления заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования муниципального образования Абинский район для внесения изменений в заявление в части желаемой даты приема на обучение. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места действие заявления приостанавливается. В данном случае родителем (законным представителем) ребенка вносятся изменения в заявление либо отзыв заявления. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

7. МБДОУ детский сад № 44 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ детского сада № 44 и на официальном сайте МБДОУ детского сада № 44 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ детский сад № 44 размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 19.02.2024г. № 173 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район за конкретными территориями муниципального образования Абинский район».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детского сада № 44, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ детский сад № 44 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Управлением образования администрации муниципального образования Абинский район, МБДОУ детским садом № 44 родителям (законным представителям) ребенка через единый портал государственных и муниципальных услуг предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в дошкольной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

9. Заявление для направления в МБДОУ детский сад № 44 представляется в Управление образования администрации муниципального образования Абинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад № 44 на бумажном носителе (Приложение № 1) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 44 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ детский сад № 44 обязано ознакомить с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детском саду № 44.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 44 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ детского сада № 44 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детском саду № 44. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью МБДОУ детского сада № 44, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ детский сад № 44 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ детский сад № 44 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

16. Руководитель МБДОУ детского сада № 44 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 44 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада № 44. На официальном сайте МБДОУ детского сада № 44 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детском саду № 44.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 44, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка»
муниципального образования Абинский район
утверждённым приказом заведующего
от 24 июня 2024 г. № 97/2

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 «Пчелка»
муниципального образования Абинский район
Кабиной Светлане Анатольевне

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____
Приказ о зачислении от _____ № _____

(Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) полностью)

проживающего (их) по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка по собственной инициативе, выданное на
территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записи
актов гражданского состояния _____

серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего документ: дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Родители (законные представители):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

Отец:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Пчелка» муниципального образования Абинский район в _____

(вид группы, направленность) _____

(режим пребывания) _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

С условиями пребывания ребенка в ДОО, уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложением лицензии, регистрационным номером, образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Пчёлка» муниципального образования Абинский район и другими документами: Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах, Положение о родительском собрании, Положение о противодействии коррупции, Положение и правилах внутреннего распорядка воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей), в том числе официальный сайт ДОО, ознакомлены:

Мать (законный представитель):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Отец (законный представитель):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» согласны:

Мать (законный представитель):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Отец (законный представитель):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года

Заведующий МБДОУ детский сад № 44 _____

(подпись)

С.А. Кабина

Приложение №2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44
«Пчелка»
муниципального образования Абинский район
утвержденным приказом заведующего
от 24 июня 2024 г. № 97/2

РАСПИСКА № _____
в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
1	Направление в МБДОУ детский сад № 44, выданное управлением образования	
2	Заявление о приеме воспитанника в МБДОУ детский сад № 44	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4.	Свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записи акта гражданского состояния	
5.	Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии), при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 44 (например: удостоверение многодетной семьи; справка из воинской части об участии одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции; Распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки над несовершеннолетним, имеющим статус ребенка-сироты; заключение ПМПК, справка МСЭ для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	

Документы принял: _____

Заведующий МБДОУ детским садом № _____

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 «Пчелка»
муниципального образования Абинский район
утверждённым приказом заведующего
от 24 июня 2024 г. № 97/2

ДОГОВОР № ____

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 44 «Пчёлка» муниципального образования Абинский район и
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего**

п. Ахтырский

« ____ » _____ 202_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 муниципального образования Абинский район (далее - МБДОУ детский сад № 44), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «26» февраля 2016 года, регистрационный номер лицензии: № 07714, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кабиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 44, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 20.06.2023 года № 702,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (мать, отец, опекун)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 муниципального образования Абинский район».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ детском саду № 44 - сокращенный (10 часовое пребывание) с 7.30 до 17.30 часов, (пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.6. Язык образования – родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ детского сада №44, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершения обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ детского сада №44, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период его адаптации в течение 14 дней, в остальное время - по согласованию с заведующим МБДОУ

детского сада № 44.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад № 44, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных отношений в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым** питанием: завтрак: **8.20-9.00 час.**; 2-й завтрак: **9.25-9.50 час.**; обед: **11.55-13.15 час.**; полдник: **15.30-16.00 час.** (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема).

Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, иметь запасное нижнее белье, обеспечить воспитанника спортивной формой, сменной обувью.

2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: _____ **рублей** (решение Совета муниципального образования

Абинский район № 583-с от 27.03.2024 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме рублей
(прописью рублей).

21

3.4. Родительская оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет: _____

За декабрь текущего года родительская плата вносится до 20 декабря текущего года.

3.4.1. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной образовательной организации по уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц.

Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольной образовательной организации являются:

- 1) период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- 2) период карантина в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа Управления образования или приказа заведующего дошкольной образовательной организации);
- 3) отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году (в летние месяцы);
- 4) период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, предоставленного заведующим дошкольной образовательной организацией в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на 1 число следующего месяца.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (не нужно вычеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____
(срок в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо

затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 202__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад №44
 Адрес: 353300, Краснодарский край,
 Абинский район, п. Ахтырский,
 ул. Свободы, 39
 Телефон: 8 (86150) 3-48-59
 ИНН 2323018016
 КПП 232301001
 р/сч 03234643036010001800 в Южное ГУ Банка
 России по Краснодарскому краю
 г. Краснодар
 л/сч 925510530 в ФУ Администрации МО
 Абинский район

Заведующий
 МБДОУ детский сад № 44

_____ (С.А. Кабина)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

Заказчик

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Паспортные данные: _____
 (серия, номер)

 (кем выдан)

 (дата выдачи)
 Адрес места жительства: _____

 (адрес места жительства с указанием индекса)
 Тел. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890952

Владелец Кабина Светлана Анатольевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025